

INFORMAZIONI PERSONALI

Penge Sandra

📍 Via Castelnuovo Parano, 29, 03047 San Giorgio a Liri (Italia)

☎ +39 3407441472

✉ pengesandra@yahoo.it

Data di nascita 25 giugno 1987 | Nazionalità Italiana

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

ottobre 2012 – alla data attuale

Scuola Vaticana di Biblioteconomia, (Italia)

Competenze nei diversi campi dell'ambito biblioteconomico:

- catalogazione di documenti moderni e antichi;
- conoscenza delle caratteristiche di libri manoscritti e stampati antichi;
- conoscenza ed allestimento di repertori bibliografici e sitografici;
- ordinamento di biblioteca;
- nozioni di base sulla conservazione e il restauro del libro;

gennaio 2013 – 16 luglio 2013

Abilitazione all'insegnamento nella classe di concorso A052, valida anche per A051, A050, A043

TFA ordinario, presso l'Università degli studi di Cassino e del Lazio Meridionale

dicembre 2009 – 21 luglio 2011

Laurea Magistrale in Scienze letterarie, storiche e filologiche dall'antichità all'età contemporanea

Università degli studi di Cassino

Letterature e lingue antiche (latino; greco; basi di proto-indoeuropeo);
Discipline relative al libro (paleografia greca e latina; codicologia; papirologia);
Storia e civiltà greca e latina.

settembre 2006 – dicembre 2009

Laurea in lettere classiche

Università degli studi di Cassino

Lingue e letterature antiche (greco e latino);
linguistica e letteratura italiana;
discipline del libro (paleografia greca e latina; codicologia);
basi di archeologia;
storia e civiltà greca e latina.

2006

Stage presso la Biblioteca Statale del Monumento Nazionale di Montecassino

Biblioteca Statale del Monumento Nazionale di Montecassino, Cassino

COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre italiano

Altre lingue

	COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
inglese	B2	B2	B2	B2	C1

Livelli: A1/A2: Livello base - B1/B2: Livello intermedio - C1/C2: Livello avanzato
 Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue

Competenze comunicative

Grazie all'attività continuativa in un'associazione culturale ho sviluppato una buona capacità di lavorare in gruppo e in particolare di mediare tra posizioni differenti.
 Nello stesso ambito, in particolare nella pubblicizzazione di eventi, ho migliorato la mia capacità di comunicazione e interazione anche con persone a me poco o nient'affatto note.
 Grazie all'attività di assistenza nello studio di ragazzi di varie età (da 11 a 18 anni) ho maturato una buona capacità di interazione con loro e con i genitori. Nella stessa attività ho migliorato la mia capacità di comprendere le richieste esplicite o i bisogni impliciti altrui e di adattarmi ad essi.

Competenze organizzative e gestionali

Nell'ambito dell'attività in associazione culturale (organizzazione di incontri con scrittori o concerti) ho sviluppato una buona capacità organizzativa e di guida di un gruppo; in particolare ho acquisito una discreta prontezza non solo nella risoluzione dei problemi ma soprattutto nella previsione e dunque prevenzione di essi.

Competenze professionali

Nel campo delle lettere ho sviluppato una buona conoscenza degli strumenti bibliografici, lessicografici e del loro uso, oltre che una conoscenza paleografica e di alcune delle modalità di catalogazione dei manoscritti.
 Nel campo biblioteconomico ho acquisito una buona conoscenza di tutti i momenti della vita del libro sia in senso diacronico nella Storia, sia in senso sincronico, nella contemporaneità e delle procedure essenziali alla conservazione, tutela, gestione di esso.
 Nel campo scolastico grazie all'attività di tirocinio ho imparato a conoscere e gestire l'attività in classe e il rapporto con gli studenti, ma anche le attività che caratterizzano la professione del docente al di fuori delle aule. Ho imparato dunque la gestione e l'organizzazione delle lezioni e delle programmazioni e tutte le nozioni tecniche e prettamente pratiche legate all'aspetto legale e burocratico della professione e alla vita nella scuola, nonché nozioni di base nell'attività con disabili e modalità d'insegnamento differenti da quelle tradizionali top-down.

Competenze informatiche

Buona conoscenza dell'ambiente Windows nel suo complesso e di Microsoft Office (Word, Excel, Power Point, Access).
 Per interesse e necessità personale ho sviluppato una discreta capacità di risoluzione dei problemi hardware oltre che software.

